

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Лысьвенская библиотечная система»

Приказ

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг»
муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская
библиотечная система»**

10.11.2017

№ 89-оп

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О применении кодов бюджетной классификации Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Закон Пермского края от 05.03.08 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае» и другими местными законодательными актами с учетом их изменений и дополнений, касающихся порядка предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации города Лысьвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления платных услуг» муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу приказ директора МБУК «Лысьвенская БС» от 30.01.2013 № 11/3-оп «Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг» муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Е.Г. Бойко.

Директор



З.И. Копылова

Согласовано:

Утверждаю:

Начальник управления культуры
администрации города Лысьвы

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Лысьвенская библиотечная система»

А.М. Братухина

З.И. Копылова

«» 2017 г.

«» *шестри* 2017 г.

Положение
«О порядке предоставления платных услуг»
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лысьвенская библиотечная система»

I. Общие положения.

1. Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК «Лысьвенская библиотечная система» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ФЗ РФ от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",
- ФЗ РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Закон Пермского края от 05.03.08г. № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»,
- Уставом учреждения и другими местными законодательными актами с учетом их изменений и дополнений, касающихся порядка предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации города Лысьвы.

2. Настоящее Положение распространяется на все филиалы МБУК «Лысьвенская библиотечная система».

3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лысьвенская библиотечная система» (далее Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги – это услуги, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную

значимость для развития города, предоставляемые сверх объемов бесплатных услуг, предусмотренных законом Пермского края №205-ПК от 05.03.2008г. «О библиотечном деле в Пермском крае»

5. Платные услуги направлены на увеличение доходов Учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
6. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.
7. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:
 - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - усиления материальной заинтересованности работников;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения.
8. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».
9. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II. Порядок предоставления платных услуг.

1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и администрации муниципального образования.
2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.
3. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:
 - Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «Лысьвенская БС»;
 - Перечня видов услуг, утвержденных приказом Учредителя МБУК «Лысьвенская БС»;
 - Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;
 - Положения «О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг»;
4. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

5. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Перечня платных услуг». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (квитанции установленного образца), утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.
6. Аккумулирующиеся наличные денежные средства от платных услуг сдаются по мере накопления, но не реже чем раз в месяц, материально-ответственными лицами в бухгалтерию учреждения с приложениями квитанций (копий).
7. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном счете учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки.
8. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется бухгалтерией в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету №157н, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

III. Ценообразование на платные услуги.

1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.
2. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основе:
 - экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
 - рентабельности работы муниципального учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги являются:
 - повышение эффективности работы учреждения;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
 - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
 - обеспечение ценовой доступности услуг библиотеки для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
 - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.
4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
 - уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
 - конкурентоспособность;
 - наличие потенциальных потребителей услуг;
 - особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.
5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.
6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:
- материальных и трудовых затрат;
 - накладных расходов;
 - налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
 - обоснованной прибыли;
7. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 10% себестоимости платной услуги.
8. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.
9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.
10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
 - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.
12. В соответствии с Приказом министерства культуры РФ от 31 мая 2016г. № 1219 льготы устанавливаются приказом руководителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
13. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.
14. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки, и указывается конкретный процент скидки на услугу.

IV. Формирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам.

1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов, заработную плату.
3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются
 - производственное и материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);
 - дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
 - выплаты социального характера.
4. Предельный размер расходов на заработную плату работникам с вычислениями, не должен превышать 50% от общего объема дохода. Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы и нужды Учреждения.
5. Составление, рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам производится в установленном порядке одновременно с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий из бюджета.
6. Если в процессе исполнения плана увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в него по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.
7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. и учитывается в Плате финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

V. Налогообложение

1. От уплаты налога на добавленную стоимость учреждение освобождается в соответствии с п. 20 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение организацией раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.
3. Учреждение имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности два миллиона рублей (ст.145 гл. 21 НК РФ).

4. Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен ст. 287 гл. 25 НК РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно ст. 289 гл. 25 НК РФ.

5. Налоговые ставки по налогу на прибыль применять в соответствии с п. 1 ст. 284 гл. 25 НК РФ.

VI. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».
2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и юридический адрес учреждения;
 - режим работы Учреждения;
 - адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
 - «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
 - перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
 - «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «Лысьвенская БС»».
3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному в Учреждении.
4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.
6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.
7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.
8. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим «Положением», к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Утверждено приказом
директора МБУК «Лысьвенская БС»
З.И. Копыловой

от «11» ноября 2017г. № 93-01

**Перечень платных услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лысьвенская библиотечная система»**

на 01 января 2018 г.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.*	Предоставление машинного времени для доступа к электронным ресурсам и компьютерным программным приложениям	1 час	35 руб.
2.*	Копирование и печать документов, в том числе:		
2.1	Формат А4 (1:1) одностороннее копирование	1 страница	4 руб.
2.2	Формат А4(1:1) двухстороннее копирование	1 лист	7 руб.
2.3	Формат А4(1:1) одностороннее копирование с иллюстрацией	1 страница	7 руб.
2.4	Формат А4(1:1) двухстороннее копирование с иллюстрацией	1 лист	14руб.
2.5	Формат А3 (1:1) одностороннее копирование	1 страница	9 руб.
2.6	Формат А3(1:1) двухстороннее копирование	1 лист	14 руб.
2.7	Формат А3 одностороннее копирование с иллюстрацией	1 страница	15 руб.
2.8	Формат А3 двухстороннее копирование с иллюстрацией	1 лист	20 руб.
3.*	Сканирование документа (без обработки изображения и без распознавания):		
3.1	Формат А4, текст, таблицы, иллюстрация	1 лист	7 руб.
3.2	Формат А3, текст, таблицы, иллюстрация	1 лист	8 руб.
4.*	Электронное копирование информации с носителя на носитель, в т.ч:		
4.1	до 600 Кб (5мин);	Кб	5 руб.
4.2	от 600 Кб до 1000 Кб (5мин);	Кб	8 руб.

4.3	от 1 Мб до 5 Мб (5мин);	МБ	10 руб.
4.4	от 5 Мб до 12 Мб (5мин);	МБ	15 руб.
4.5	свыше 12 Мб (15мин).	МБ	50 руб.
5.	Поиск издания, требующего сложного библиографического разыскания, включая интернет ресурсы (сроки исполнения 5-7 рабочих дней)		560 руб.
6.	Групповые консультации по основам работы с компьютером, в сети Интернет, с программами Microsoft Office (группа 8 человек)	1 чел/час	50 руб.
7.	Индивидуальные консультации по основам работы с компьютером, в сети Интернет, с программами Microsoft Office	1 час.	180 руб.
8.	Переплет с использованием системы UnibindXU238: формата А4, в том числе:		
8.1	формата А4, в том числе:		
	от 1 до 120 страниц	1 подшивка	115 руб.
	от 120 до 220 страниц	1 подшивка	140 руб.
	от 220 до 340 страниц	1 подшивка	155 руб.
8.2	формата А5 переплет от 15 до 40 страниц	1 подшивка	95 руб.
9.	Ламинирование документа: формат А4, в т.ч.:		
9.1	формат А4, пленка для ламинирования плотностью 75-80-100мкм	1 документ	20 руб.
9.2	формат А3, пленка для ламинирования плотностью 80-100мкм	1 документ	25 руб.
10.	Организационное и техническое сопровождение мероприятий на территории библиотеки	1 час	255 руб.
11.	Размещение коммерческих информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию	1 лист	15 руб.

* категории граждан, обладающие правом 50% скидки на получение данной услуги:

- ветераны ВОВ, при предъявлении удостоверения;
- инвалиды 1, 2 групп, при предъявлении удостоверения;
- дети из малоимущих семей, при предъявлении справки (копии).

Главный бухгалтер



Бойко Е.Г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Лысьвенская библиотечная система»

Приказ

**Об утверждении Перечня платных услуг муниципального бюджетного
учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система»**

21.11.2017

№ 93-оп

На основании протокола заседания рабочей группы по согласованию цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений от 15.11.2017 № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.Г. Бойко.

Директор



З.И. Копылова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК «Лысьвенская БС»
от «21» ноября 2017г. № 93-оп

З.И. Копыловой

**Перечень платных услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лысьвенская библиотечная система»
на 01 января 2018 г.**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.*	Предоставление машинного времени для доступа к электронным ресурсам и компьютерным программным приложениям	1 час	35 руб.
2.*	Копирование и печать документов, в том числе:		
2.1	Формат А4 (1:1) одностороннее копирование	1 страница	4 руб.
2.2	Формат А4(1:1) двухстороннее копирование	1 лист	7 руб.
2.3	Формат А4(1:1) одностороннее копирование с иллюстрацией	1 страница	7 руб.
2.4	Формат А4(1:1) двухстороннее копирование с иллюстрацией	1 лист	14руб.
2.5	Формат А3 (1:1) одностороннее копирование	1 страница	9 руб.
2.6	Формат А3(1:1) двухстороннее копирование	1 лист	14 руб.
2.7	Формат А3 одностороннее копирование с иллюстрацией	1 страница	15 руб.
2.8	Формат А3 двухстороннее копирование с иллюстрацией	1 лист	20 руб.
3.*	Сканирование документа (без обработки изображения и без распознавания):		
3.1	Формат А4, текст, таблицы, иллюстрация	1 лист	7 руб.
3.2	Формат А3, текст, таблицы, иллюстрация	1 лист	8 руб.
4.*	Электронное копирование информации с носителя на носитель, в т.ч:		
4.1	до 600 Кб (5мин);	Кб	5 руб.

4.2	от 600 Кб до 1000 Кб (5мин);	Кб	8 руб.
4.3	от 1 Мб до 5 МБ (5мин);	МБ	10 руб.
4.4	от 5 Мб до 12 МБ (5мин);	МБ	15 руб.
4.5	свыше 12 МБ (15мин).	МБ	50 руб.
5.	Поиск издания, требующего сложного библиографического разыскания, включая интернет ресурсы (сроки исполнения 5-7 рабочих дней)		560 руб.
6.	Групповые консультации по основам работы с компьютером, в сети Интернет, с программами Microsoft Office (группа 8 человек)	1 чел/час	50 руб.
7.	Индивидуальные консультации по основам работы с компьютером, в сети Интернет, с программами Microsoft Office	1 час.	180 руб.
8.	Переплет с использованием системы UnibindXU238: формата А4, в том числе:		
8.1	формата А4, в том числе:		
	от 1 до 120 страниц	1 подшивка	115 руб.
	от 120 до 220 страниц	1 подшивка	140 руб.
	от 220 до 340 страниц	1 подшивка	155 руб.
8.2	формата А5 переплет от 15 до 40 страниц	1 подшивка	95 руб.
9.	Ламинирование документа: формат А4, в т.ч.:		
9.1	формат А4, пленка для ламинирования плотностью 75-80-100мкм	1 документ	20 руб.
9.2	формат А3, пленка для ламинирования плотностью 80-100мкм	1 документ	25 руб.
10.	Организационное и техническое сопровождение мероприятий на территории библиотеки	1 час	255 руб.
11.	Размещение коммерческих информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию	1 лист	15 руб.

* категории граждан, обладающие правом 50% скидки на получение данной услуги:

- ветераны ВОВ, при предъявлении удостоверения;
- инвалиды 1, 2 групп, при предъявлении удостоверения;
- дети из малоимущих семей, при предъявлении справки (копии).

Главный бухгалтер



Е.Г. Бойко